MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
Liberté
Égalité
Fraternité

SGAMI SUD-EST
CANTAL ALLIER RHÔNE
SAVOIE ARDÈCHE ISÈRE
LOIRE AIN PUY DE DÔME
HAUTE-SAVOIE
HAUTE-LOIRE DRÔME
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ SUD-EST

Secrétariat général pour l'Administration de Ministère de l'Intérieur
S.G.A.M.I. SUD-EST – D.S.I.C

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

SGAMI SUD-EST
CANTAL ALLIER RHÔNE
SAVOIE ARDÈCHE ISÈRE
LOIRE AIN PUY DE DÔME
HAUTE-SAVOIE
HAUTE-LOIRE DRÔME
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

A LYON, le

Dossier d'Ouvrage Exécuté

Installations Sûreté Bâtimentaire
DU BÂTIMENT MONCEY

Table des matières

1. Informations générales....3
Objectif du DOE....3
Identification du projet....3
Prestataire....3
Description technique....4
Garantie....4
Formation – Manuel d'utilisation....5
2. Description technique – Plan et Schéma....6
I. Installation ou extension portier vidéo....6
II. Installation ou extension contrôle d'accès....8
III. Installation ou extension de système de détection anti-intrusion....11
IV. Installation ou extension vidéo surveillance....13
V. Plans d'implantation des différents matériels & Cheminement du câblage 16
VI. Logiciels de gestion....17
VII. Solution de sauvegarde déployée....17
VIII. Compte administrateur et utilisateurs....17
IX. Fiche technique et photos des matériels déployés....18
3. Recette de l'installation....19

1. Informations générales

Objectif du DOE

Le DOE doit permettre à l'exploitant du bâtiment de comprendre parfaitement le fonctionnement, la maintenance, et la gestion de toutes les installations relatives au système de contrôle d'accès, de vidéoprotection et d'anti-intrusion. Il doit aussi faciliter les interventions futures et la gestion des configurations.

En plus d'une version papier, une version numérique du DOE sera fournie via une plateforme en ligne sécurisée pour faciliter l'accès et la mise à jour ou sur support USB.

Ce document devra également permettre au mainteneur de prendre en charge l'installation.

Identification du projet

NOM DU PROJET	
ADRESSE DU SITE	
DIRECTION	
DATE DE LIVRAISON DU PROJET	
CHEF DE PROJET SURETÉ	

Prestataire

NOM DE L'ENTREPRISE	
ADRESSE POSTALE	
CONTACT CHARGÉ DU SUIVI DES TRAVAUX	
TÉLÉPHONE	
MAIL	

Description technique

Système	Primo installation	Extension d'une installation existante	Commentaires
Vidéo surveillance			
Contrôle d'accès			
Détection intrusion			
Portier vidéo			
Autre à préciser			

Garantie

Le départ de la date de garantie se fait à partir de la date de réception définitive du chantier. Conformément au CCTP fourni par l'administration, l'ensemble du matériel installé est garantie **XX ans** échange sur site dans les conditions d'utilisation normale.

Contrôle d'accès:

Elément	Durée de garantie en année
Lecteur de badge	xx
Coffret électronique	xx
Verrouillage	xx
Alimentation secourue	xx
Ferme porte	xx
Poste informatique de gestion	xx
Poste informatique d'exploitation	xx
Serveur	xx
Poste informatique tout en un	xx

- Autre à préciser

Formation – Manuel d'utilisation

NOM DE LA FORMATION	
DATE	
TYPE DE FORMATION (UTILISATEUR/ ADMINISTRATEUR)	
FORMATEUR	
NOMS DES PERSONNES FORMEES	

Les supports de formation ainsi que les manuels d'utilisation seront annexés au document.

2. Description technique – Plan et Schéma

Synoptique et plan d'installation

Les synoptiques et plans seront en pdf

I. Installation ou extension contrôle d'accès

Matrice d'adressage

SYSTEME DE CONTRÔLE D'ACCES								
Repère	Désignation	@ IP			Marque	Référence	N° de série	Date de début de la garantie
		@	masque	passerelle				

Liste de l'ensemble des ouvrants

LISTE DES OUVRANTS		
Repère	Désignation	Commentaires

Synoptique et plan d'installation

II. Plans d'implantation des différents matériels & Cheminement du câblage

Sur demande de l'administration, les plans de recollement pour le passage des câbles pourront être intégrés dans cette partie.

III. Logiciels de gestion

Cette partie détaille l'ensemble des logiciels utilisés.

NOM DU LOGICIEL	
VERSION	
FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES	
EXIGENCES MATERIELLES ET LOGICIELLES	
PROCÉDURE DE SAUVEGARDE	
MISE À JOUR	

IV. Solution de sauvegarde déployée

Cette partie présente la solution de sauvegarde déployée par l'intégrateur et en accord avec le CCTP.

V. Comptes administrateur et utilisateurs

INSTALLATION PORTIER VIDEO		
Session administrateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
Session utilisateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
INSTALLATION CONTROLE D'ACCES		
Session administrateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
Session utilisateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
INSTALLATION DETECTION INTRUSION		
Session administrateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
Session utilisateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**

INSTALLATION VIDEO SURVEILLANCE		
Session administrateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**
Session utilisateur		
Identifiant	**Mot de passe initial**	**Droits**

VI. Fiche technique et photos des matériels déployés

L'ensemble des fiches techniques devront être en français. Les fiches techniques seront annexées au document. La partie ci-dessous permettra de donner le nom et l'emplacement de ces fiches.

Système de contrôle d'accès

Cette partie contient les informations sur les lecteurs de cartes utilisés, incluant les technologies (proximité, RFID, NFC), les fréquences opérationnelles, et les types de cartes compatibles.

De plus, cette partie décrit les dispositifs de verrouillage (serrures et barrières) incluant les spécifications techniques, les schémas d'installation et les procédures d'entretiens.

3. Recette de l'installation

Cette partie contient à minima :

- Les procès-verbaux des tests effectués et de l'acceptation des ouvrages
- La copies de certifications de conformité aux normes de sécurité et de qualité
- L'attestation de bon fonctionnement des Boitiers Bris de Glace Vert